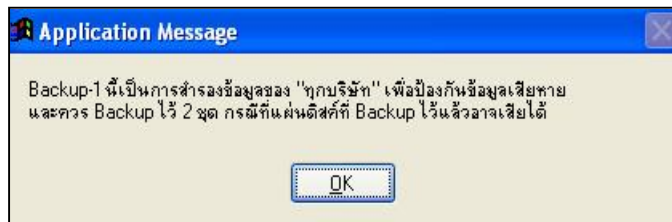


การสำรองข้อมูล

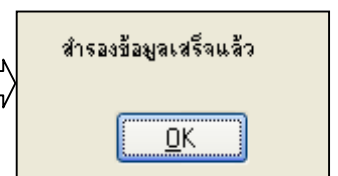
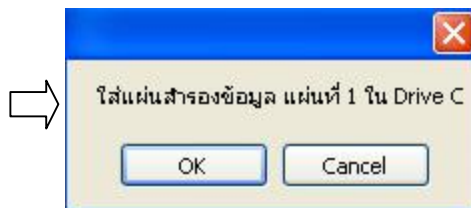
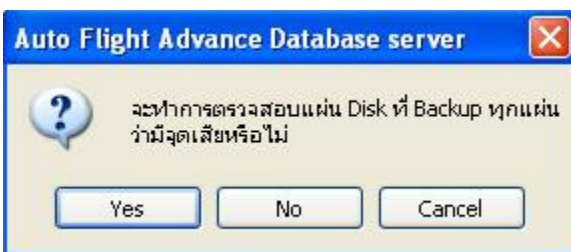
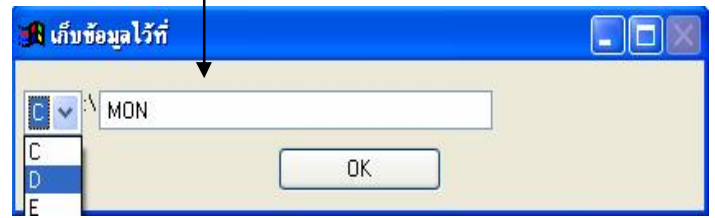
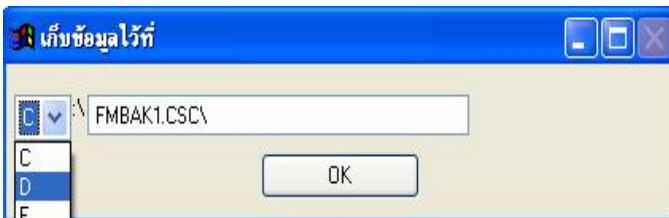
หลังจากการบันทึกเอกสาร สิ้นสุดรายวันแล้ว ต้องทำการสำรองข้อมูลไว้เพื่อเป็นการ Copy ข้อมูลไว้สำรองอีกชุด เพื่อป้องกันข้อมูลเสียหาย (โดยโปรแกรมจะแจ้งเตือนให้ทุกวันศุกร์)

ขั้นตอนการสำรองข้อมูล

- 1 ให้ทำเพียงเครื่องใดเครื่องหนึ่งเท่านั้น เครื่องอื่นให้ทำการออกจากระบบทุกเครื่อง เหลือไว้เฉพาะเครื่องที่จะทำการสำรองข้อมูล Backup เท่านั้น !
- 2 ไปที่เมนูบำรุงรักษาข้อมูล à Backup-Restore à Backup1 ป้องกันข้อมูลเสียหาย



โปรแกรมจะ Default C:\FMTAK1.CSC\ ไว้ให้เสมอ ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกระบุ Drive ใหม่ก็ได้ แล้วเปลี่ยนชื่อเป็นวัน เช่น MON, TUE, WED, THR, FRI, SAT



เมื่อสำรองข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบข้อมูลที่สำรองไว้ได้ จะพบข้อมูลที่สำรอง copy (ซึ่งเป็นข้อมูลที่สำรองไว้ใช้กรณีที่ต้องการเรียกข้อมูลมาใช้ หากข้อมูลปัจจุบันมีปัญหา) เราสามารถดึงข้อมูลสำรองมาใช้แทนได้ ดังภาพ à

